



## REGULAMIN PROJEKTU

### UŚMIECH MALUCHA, NR RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/18

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie pt. : „Uśmiech malucha”, numer RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/18, realizowanym przez p. Rafała Szpilewicza, adres siedziby: ul. Warszawska 88; 21-580 Wisznice.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Witolda Pileckiego 34; 21-500 Biała Podlaska.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01lipca 2019r. do 31grudnia 2021r. i obejmuje swoim zasięgiem miasto Biała Podlaska oraz powiat bialski w Województwie Lubelskim.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 (oś priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego).
5. Projekt zakłada udział 34 osób (w tym 31 kobiet i 3 mężczyzn), bez względu na wiek, czy wykształcenie – w celu zapewnienia równych szans, wśród nich:
  - 9 osób pracujących, w tym powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskich, rodzicielskich,
  - 25 osób niepracujących, tj. bezrobotnych (2 os.) lub biernych zawodowo (23 os.) pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.
6. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do zdobycia/utrzymania zatrudnienia przez 34 osoby (31 kobiet i 3 mężczyzn) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 z powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska, poprzez zapewnienie możliwości skorzystania z 34 nowoutworzonych miejsc żłobkowych uzyskanych w okresie od 01.07.2019 do 31.12.2021.

7. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

**a) Zadanie nr 1:**

Utworzenie nowej placówki żłobkowej w Białej Podlaskiej oraz dostosowanie jej do funkcji żłobka ze zgodnością z tzw. Ustawą żłobkową oraz przepisami przeciwpożarowymi i sanitarno-epidemiologicznymi, m.in.: utworzenie sal żłobkowych, sali sypialnianej oraz sali rekreacyjno – terapeutycznej, łazienek, zaplecza kuchennego, ogrodzonego ogródka z placem zabaw, biura żłobka, holu z szatnią.

Termin: lipiec – grudzień 2019.

**b) Zadanie nr 2:**

Działalność bieżąca nowoutworzonego żłobka, w ramach której planowane jest:

- Utworzenie 3 grup:

Nr 1 dla dzieci młodszych - 10 os. , maks. 5 dzieci na opiekuna,

Nr 2,3- dla dzieci starszych (pow. roku) – 24 os., maks. 8 dzieci na opiekuna.

Dziennie do 10h zajęć/dziecko. Tygodniowo maks.: do 50h/dziecko.

- Codziennie zajęcia, m.in.: ogólnorozwojowe, plastyka, muzyka, zajęcia manualne, logopedyczne, gry ruchowe, czytanie i oglądanie bajek, leżakowanie, zabawy indywidualne przy użyciu zabawek sensorycznych i stymulujących, zabawy na świeżym powietrzu.

- Zapewnienie wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia: catering, menu z uwzględnieniem indywidualnej diety dzieci (pod nadzorem dietetyka): 3 posiłki dziennie, napoje bez ograniczeń.

- Zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej.

Termin: styczeń 2020-grudzień 2021.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - sprawuje opiekę nad dziećmi do lat 3,
  - pracuje lub zamieszkuje na terenie objętym projektem w województwie lubelskim(miasto Biała Podlaska, powiat Bialski),
  - wpisuje się w kryteria grupy docelowej określone w § 1 pkt 5.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przesłanie pocztą



tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU należy załączyć:
  - a/ obowiązkowo:
    - oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - b/ dodatkowo, PO ZAKWALIFIKOWANIU się do projektu, jeśli dotyczy:
    - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP) o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy / oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, gotowości do podjęcia pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia
    - oświadczenie uczestnika o przebywaniu na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim
    - oświadczenie o powrocie do pracy (+kserokopie umów o pracę / cywilno –prawnych / w przypadku samozatrudnienia : aktualne wpisy do CEIDG)
- orzeczenie o niepełnosprawności Uczestnika / dziecka Uczestnika (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - dokument potwierdzający posiadanie dziecka w wieku do lat 3 (akt urodzenia dziecka).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewskazanych w § 2, pkt 3, ppkt. a i b, jeżeli wynikać to będzie z wymagań projektu, celem właściwego udokumentowania procesu rekrutacji.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a także do potwierdzenia w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu – swojego obecnego statusu na rynku pracy, a także zaktualizowania podanych na formularzu zgłoszeniowym danych osobowych.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w terminie od października 2019 r., na obszarze realizacji projektu, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji, jawności i przejrzystości.
2. Promocja projektu prowadzona będzie w następujących formach:
  - ogłoszenia w prasie lokalnej,
  - ulotki,

- plakaty (m.in. w zakładach pracy, Urzędzie Gminy, Powiatowym Urzędzie Pracy, w placówkach oświatowych, sołectwach, w miejscach użyteczności publicznej, ośrodkach rehabilitacyjnych),
  - ogłoszenie na stronie projektu,
  - na portalach społecznościowych, w tym zrzeszających matki,
  - spotkania informacyjne z rodzicami w godzinach popołudniowych w miejscu bez barier dla osób z niepełnosprawnością.
3. Zgodnie z § 2 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do biura projektu (osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną). Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą przez 15 dni od momentu ogłoszenia naboru w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00 w biurze projektu. Termin ten będzie przedłużony w razie niewielu zgłoszeń oraz zintensyfikowane zostaną działania i kanały dystrybucji marketingu, poprzez marketing bezpośredni, parafie, Ośrodki Pomocy Społecznej.
4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
- a) Złożenie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  - b) Ocena FORMULARZA
    - weryfikacja przynależności do grupy docelowej, na podstawie formularzy, oświadczeń, zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
    - spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności formularza,Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni.
  - c) Utworzenie i ogłoszenie osobnej listy zakwalifikowanych kobiet i mężczyzn, w celu utrzymania założonej proporcji płci (zanonimizowana lista będzie dostępna na stronie WWW, w biurze projektu oraz przekazana telefonicznie i mailowo). W razie nadmiaru zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
  - d) W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
    - niepracujące – 2 pkt
    - samotnie wychowujące dzieci – 3 pkt
    - z obszarów wiejskich – 3 pkt
    - wychowujące min. 3 dzieci – 3 pkt.Maksymalna ilość dodatkowych punktów – 11.
  - e) \_O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejno:
    - liczba uzyskanych punktów dodatkowych,
    - w razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
  - f) W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa
  - g) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy.



- h) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
    - lista Uczestników projektu (osobne listy dla kobiet i mężczyzn w celu utrzymania założonych proporcji płci)
    - lista rezerwowa kandydatów.
  - i) Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu, na stronie www oraz przekazane telefonicznie i /lub mailowo.
5. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU dostępny jest:
- w biurze projektu,
  - na stronie internetowej.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

### **PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których bierze udział i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie, w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

#### § 5

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a. złożenia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU (zgodnie z § 2, pkt 2) wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą),
- b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
- c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
- d. korzystania z oferowanych w projekcie form wsparcia,
- e. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów,
- f. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- g. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt 1),

h. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

i. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia, z których korzystał, w przypadku określonym w § 6 pkt 2 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

## §6

### WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie/ oświadczenie lub inny stosownej rangi dokument (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik ma obowiązek, na żądanie koordynatora projektu, zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udziałem w formach wsparcia, na które dana osoba została zakwalifikowana (w tym min. wynagrodzenia opiekunów, koszty materiałów dydaktycznych, wyposażenia, wyżywienia itd.), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

## § 7

### PROCES MONITORINGU

Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Formularz Zgłoszeniowy do projektu,
  - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
  - Zobowiązanie Uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu;
  - Umowa uczestnictwa w projekcie;
  - Umowa o korzystanie z opieki nad dziećmi;
  - Oświadczenie dotyczące sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu – 4 tygodnie.

Zatwierdzam.....

Wisznice 1 lipca 2019